



STADT DEGGENDORF

Die Große Kreisstadt Deggendorf sucht zum 01.01.2027 zur Nachfolgeregelung eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit als

Volljurist (m/w/d)

für die Leitung der Rechts- und Ordnungsverwaltung

in Vollzeit.

In dieser verantwortungsvollen Leitungsfunktion übernehmen Sie die fachliche, organisatorische und disziplinarische Führung der Rechts- und Ordnungsverwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Leitung und Organisation

- Gesamtverantwortung für die Rechts- und Ordnungsverwaltung einschließlich Personalführung, Organisationsentwicklung und strategischer Steuerung
- Weiterentwicklung effizienter Verwaltungsstrukturen und rechts-sicherer Prozesse

Fachliche Zuständigkeiten der Verwaltung

- Sicherheit und Ordnung, insbesondere:
 - Gewerbe-, Versammlungs-, Markt- und Lebensmittelrecht
 - Umweltrechtliche Ordnungsangelegenheiten
- Standesamt und Friedhofswesen (Personenstandsrecht, Friedhofsrecht, Bestattungswesen)
- Melde-, Pass- und Ausweisrecht sowie sozialrechtliche Angelegenheiten
- Vollzug des Obdachlosenrechts und ordnungsrechtliche Unterbringung
- Mitwirkung bei der Organisation bzw. rechtliche Begleitung im Bereich des öffentlichen Personennahverkehrsrechts (z. B. Satzungen, Verträge, Kooperationen)
- Übernahme der Wahlleitung bei Kommunal-, Landtags-, Bundestags- und Europawahlen

Rechtsberatung und Vertretung

- Zentrale Ansprechperson für alle Fachbereiche der Stadt
- Rechtliche Beratung der Fachämter, der Verwaltungsleitung sowie der politischen Gremien
- Teilnahme an kommunalen Gremiensitzungen (Stadtrat u.a.)
- Vertretung der Stadt in gerichtlichen Verfahren
- Koordination externer Rechtsanwälte
- Bearbeitung und Koordination von Grundsatzfragen des Kommunal-, Verwaltungs- und Ordnungsrechts
- Mitwirkung beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften

Voraussetzung für die Bewerbung ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes Jurastudium (1. und 2. Staatsexamen mit Prädikat)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Wünschenswert: Erfahrungen in der Führung bzw. Leitung juristischer Bereiche sowie umfangreiche und langjährige Praxis in Gremienarbeit auf kommunaler Ebene
- Führungserfahrung
- Hohe Leistungsbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Idealerweise Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht
- Wirtschaftliches Denken und Arbeiten
- Bereitschaft sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (idealerweise Umgang mit Vergabeplattformen)
- Durchsetzungsfähigkeit und praktische Problemlösungskompetenz
- Hohe Sozialkompetenz sowie Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Hohe Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet sowie einen krisensicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- Ein hohes Maß an eigenständigem Arbeiten in einem dynamischen Team
- Gestaltungsmöglichkeiten und weiter Entscheidungsspielraum
- Unbürokratische, kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 4. QE bis Besoldungsgruppe A16 unter Berücksichtigung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bzw. alternativ leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD bis Entgeltgruppe 15 TVöD
- Moderne Büroausstattung
- Verlässliche Zusatzleistungen (u.a. auch Jahressonderzuwendung, jährliche Leistungsprämie, Zusatzversorgung)
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Angebote
- Kostenlose Parkplätze und Kantine im Haus
- Fahrrad-Leasing „JobRad“
- Gemeinschaftsveranstaltungen

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 03.04.2026** mit Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen bei der Stadt Deggendorf, Personalamt, Franz-Josef-Strauß-Straße 3, 94469 Deggendorf oder in digitaler Form unter **bewerbung@deggendorf.de**.

Als Ansprechpartner für telefonische Auskünfte steht Ihnen, Herr Johann Maier, Leiter der Rechts- und Ordnungsverwaltung der Stadt Deggendorf unter Tel.: 0991 2960-3000, gerne zur Verfügung.

Persönliche Vorsprachen bitte nur nach vorheriger Terminvereinbarung.

Dr. Christian Moser

Oberbürgermeister