



Wir sind die größte Verwaltungsschule Deutschlands. Mit viel Erfahrung und Herz bilden wir den öffentlichen Dienst für die Zukunft für ein starkes und modernes Bayern. Und mit vielen Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Geschäftsbereich Ausbildung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort München einen

Referenten (m/w/d) im Fachbereich Prüfungsamt und „Zuständige Stelle“ nach BBiG

IHRE AUFGABEN:

Im Prüfungsamt übernehmen Sie u. a. die Organisation und Abwicklung von Prüfungen und Leistungsnachweisen. Sie beraten die Ausbildungsbehörden und stehen auch sonst in regelmäßigem Austausch mit unseren Kunden. Sie betreuen den Prüfungsausschuss und organisieren die Verleihungsfeiern für die Prüfungsabsolventen. Für diese Aufgaben obliegt Ihnen die Budgetverantwortung.

SIE BRINGEN MIT:

- Qualifikation für den öffentlichen Dienst als Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II), Erste Jurist. Staatsprüfung oder vglb. Profil
- mehrjährige Berufserfahrung in der bayerischen öffentlichen Verwaltung
- idealerweise Kenntnisse im Prüfungswesen
- freundliches und souveränes Auftreten, höfliche Umgangsformen, Kundenorientierung
- Fähigkeit, sich effizient in neue Rechtsthemen einzuarbeiten
- eigenverantwortliche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise und hohe Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft, die Arbeitszeit, insbesondere in den Zeiträumen der Leistungsnachweise, Prüfungen und des Zeugnisverfahrens, an die dienstlichen Gegebenheiten anzupassen
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

WIR BIETEN IHNEN:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bei einem Arbeitgeber mit einem zukunftsorientierten Verständnis von öffentlicher Verwaltung und Dienstleistung
- anspruchsvolle Tätigkeiten in der EG 11 TVöD (VKA)
- hybrides und mobiles Arbeiten (nach Absprache), Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung und eine Leistungsprämie bei besonders herausragendem Einsatz
- Großraumbüro München, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- eine offene Kultur der Zusammenarbeit
- ein in die Zukunft ausgerichtetes Unternehmen
- zeitgemäße technische Ausstattung

WEITERE BENEFITS:

- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV inkl. Deutschlandticket Job und gute öffentliche Anbindung
- Parkplätze vor Ort
- Dienstwagen für geschäftliche Termine
- Dienstradleasing
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen durch steuerfreien Sachbezug
- Hunde sind herzlich willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **FB12-26/08** bis zum **17.04.2026**

ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal

www.bvs.de/karriere. Dort finden Sie auch weitere Informationen zum Arbeiten bei der BVS und zum Bewerberdatenschutz.

Die Fachbereichsleiterin Constance Mros erteilt gerne am **01.04.2026 von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr und am 08.04.2026 von 13.00 bis 17.00 Uhr** telefonisch Auskünfte unter 089/54057-8418.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Bernd Trifellner, Leiter des zentralen Fachbereichs Personal unter 089/54057-8125 zur Verfügung.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **29.04. und 06.05.2026** statt.