

Gestalten wir gemeinsam die Zukunft unserer Stadt!

Hauptamtsleitung (m/w/d)

Vollzeit | unbefristet

Die **Stadt Dietenheim** sucht zum **01.01.2027** eine engagierte, belastbare und verantwortungsbewusste Persönlichkeit zur Leitung des Fachbereichs Haupt- und Personalverwaltung

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Leitungs- und Budgetverantwortung sowie Personalführung
- Geschäftsstelle des Gemeinderats, Kommunalverfassungsrecht, Ortsrecht
- Personalverwaltung und -entwicklung
- Digitalisierung und IT sowie Verwaltungsmodernisierung
- enge Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister
- Öffentlichkeitsarbeit, Kultur, Soziales
- Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten

Wir wünschen uns:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Public Management, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung), mit Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung mit Führungs- und Sozialkompetenz
- Fundierte fachspezifische Rechtskenntnisse
- strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität bei Arbeitszeiten und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum für engagiertes und kollegiales Team, geprägt durch ein sehr angenehmes Arbeitsklima
- ein unbefristetes Arbeits- bzw. Beamtenverhältnis mit Vergütung bis EG 13 TVöD oder Besoldung bis A 14 LBesG-BW (je nach Qualifikation und Voraussetzungen)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie betriebliche Altersvorsorge, Well-Pass, Job-Ticket, Job-Rad
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten nach Möglichkeit
- kostenfreie Parkmöglichkeiten am Arbeitsplatz

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben sich bis spätestens 14.06.2026 über unser Onlineportal.

www.dietenheim.de/karriere

