

Bei der STADT BAYREUTH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

stellvertretende Dienststellenleitung des Kämmereiamtes (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist der vierten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, zugeordnet und setzt eine entsprechende Qualifikation grundsätzlich voraus. Im Beamtenverhältnis ist die Einstellung je nach Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in Besoldungsgruppe A 13 (Verwaltungsrätin/Verwaltungsrat) oder A 14 (Oberverwaltungsrätin/Oberverwaltungsrat) der Bayerischen Besoldungsordnung A vorgesehen, im tariflichen Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur EG 14. Die Einstufung erfolgt unter Berücksichtigung der Aufgabenübertragung sowie abhängig von den persönlichen Voraussetzungen (Ausbildung, Qualifikation, Berufserfahrung) bis zur EG 14. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Kämmereiamt der Stadt Bayreuth ist verantwortlich für ein Haushaltsvolumen von rund 470 Mio € bei einer Bilanzsumme von über 700 Mio €. Die ca. 50 Mitarbeiter/innen der vier Sachgebiete des Kämmereiamts sorgen täglich dafür, dass die Stadt Bayreuth ihre Aufgaben in allen ihren Facetten erfüllen kann. Das Kämmereiamt umfasst als Organisationseinheit des Referats 2 (Finanzen, Beteiligungen, Stiftungen und Informationstechnik) die Sachgebiete Haushalt, Geschäftsbuchhaltung, Steuern/Abgaben sowie Kasse/Vollstreckung. Die Aufgaben der Sachgebiete greifen fachinhaltlich und organisatorisch ineinander, so dass in allen Fachbereichen einschlägige Fachkenntnisse notwendig sind.

Auf dem anspruchsvollen Dienstposten ist analytisches, konzeptionelles und wirtschaftliches Denken gefordert. Kreativität, Eigeninitiative, ausgeprägte soziale Kompetenz sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen werden benötigt.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Leitungs- und Steuerungsaufgaben in betriebs-/finanzwirtschaftlichen sowie steuerlichen und haushaltsrechtlichen Fragestellungen aus den Sachgebieten Haushalt, Steuern/Abgaben, Geschäftsbuchhaltung und Stadtkasse/Vollstreckung
- Erstellung und Vollzug der Haushaltssatzung und des Haushaltsplans mit Investitionsprogramm und Finanzplanung
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens einschließlich Jahresabschluss
- Förderwesen, Kreditwirtschaft, Steuerangelegenheiten, Kassen- und Vollstreckungswesen
- Bearbeitung von betriebs-/finanzwirtschaftlichen sowie steuerlichen und haushaltsrechtlichen Grundsatzfragen
- Erarbeitung von Vorlagen für Gremien wie insbesondere Steuerausschuss, Haupt- und Finanzausschuss oder Stadtrat
- Mitwirkung bei Sonderprojekten

Unsere Anforderungen:

- Master, Magister, Diplom (Univ.), Staatsexamina in einem hierfür einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulstudium (insbesondere Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaft mit wirtschaftswissenschaftlicher Zusatzausbildung) oder Beamter/-in der 4. QE/höherer Dienst, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Führungserfahrung samt Personalverantwortung ist unabdingbar
- Der Aufgabenbereich erfordert fundierte Kenntnisse sowie Berufserfahrung in folgenden Bereichen: Kommunales Haushaltsrecht, Erstellung von kaufmännischen/doppischen Jahresabschlüssen, kommunales Steuer- und Abgabenrecht sowie allgemeines Steuerrecht bzw. die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen.
- Die Bereitschaft zur zügigen Einarbeitung wird vorausgesetzt. Weitere Voraussetzungen sind überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Führungsverantwortung, Loyalität gegenüber den dienstvorgesetzten Stellen, Sozialkompetenz und Organisations-talent, sicheres Auftreten sowie fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Anwendungen, ERP-Software).

Die Stadt Bayreuth steht für die Chancengleichheit aller Menschen. Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinn des SGB IX sind erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 15.05.2026** vorrangig über das Bewerberformular: <https://stadt-bayreuth.stellen.center>

Weitere Informationen und die Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.stellenangebote.bayreuth.de

Stadt Bayreuth, Personalamt, Postfach 101052, 95410 Bayreuth
E-Mail: personalamt@stadt.bayreuth.de (E-Mail-Anhänge bitte ausschließlich im PDF- oder JPG-Format)