



Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiters (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung und Fördermittelcontrolling der staatlichen Haushaltsmittel für Tourismusinfrastruktur und Tourismusmarketing im Geschäftsbereich des Staatsministeriums, einschließlich erforderlicher Meldungen im Rahmen der Mittelbewirtschaftung (u. a. für EU-Datenbanken)
- Klärung von Sachverhalts- und Rechtsfragen (insbesondere haushaltsrechtlicher und förderrechtlicher Art)
- Vertiefte Befassung mit Fördervorhaben für touristische Infrastruktur
- Beteiligung an der Gestaltung von Förderungen und Förderrichtlinien
- Erarbeitung von Beiträgen im laufenden ministeriellen Betrieb und zur Vorbereitung von Terminen der Hausspitze und Beantwortung von Anfragen

Ihr Profil:

Fachliche Anforderungen:

- Beamtin bzw. Beamter mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Einschlägige Berufserfahrung im Haushaltsvollzug, im staatlichem Haushaltsrecht und Zuwendungsrecht, wünschenswert auch in Grundzügen zum Beihilferecht.

Außerfachliche Anforderungen:

- Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und exaktes Handeln
- Gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit auch bei kurzfristigen Anforderungen
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit Kollegen und externen Partnern
- Sichere Beherrschung des MS-Office-Pakets, Erfahrung mit der eAkte wünschenswert
- Interesse für tourismusfachliche Zusammenhänge.

Unser Angebot:

- Besoldung bis BesGr A 13 sowie Jahressonderzahlung
- Gewährung der Ministerialzulage
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team bei wertschätzender Unternehmenskultur
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Homeoffice
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, E-Bikes, Fitnessraum, diverse Kurse und Duschen für Sportbegeisterte
- Hervorragende Kantine mit Produkten aus überwiegend regionaler Erzeugung und in Bio-Qualität
- Gut erreichbare Arbeitsstelle im Herzen von München am Odeonsplatz
- Kostenlose Parkplätze und ein Fahrradhaus mit Lademöglichkeit für E-Bikes
- JobBike (Fahrradleasing)
- Möglichkeit der Beantragung einer Wohnung für Staatsbedienstete

Unser Haus fördert einen teamübergreifenden Austausch, der eine konstruktive Zusammenarbeit auf Augenhöhe ermöglicht. Gemeinsame Events tragen zu einem kollegialen Miteinander und einem hervorragenden Betriebsklima bei.

Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte mailen Sie Ihre Bewerbung (mit Anschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten beiden periodischen Beurteilungen) per E-Mail an **Bewerbungen-Z1@stmelf.bayern.de** unter Angabe der **Kennziffer 2026-1914** bis spätestens **14. Juni 2026**.

Nähere Auskünfte erteilt Frau Dr. Karin Reißmann, Tel. 089/2182-2844.