

Die Große Kreisstadt Germering  
sucht zur Verstärkung ihres Teams  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## **eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d) Personalwesen/Personal-Software**

Schwerpunkt: Personalsachbearbeitung,  
Arbeitszeitmanagement, Controlling

**in Vollzeit oder Teilzeit** (mind. 30 Wochenstunden)

Unsere detaillierte Stellenausschreibung finden Sie  
unter **[germering.de/komm-ins-team](https://germering.de/komm-ins-team)**



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen  
bis spätestens 19.07.2026 bitte per E-Mail im  
pdf-Format an **[bewerbung@germering-bayern.de](mailto:bewerbung@germering-bayern.de)**



Oder per Post:

Große Kreisstadt Germering | Personalabteilung | Rathausplatz 1 | 82110 Germering