



Fachkraft (m/w/d) Notarversorgung und Personalorganisation

Ihre Aufgaben

Notarversorgung

- Eigenverantwortliches Betreuen und Bearbeiten aller Angelegenheiten der Notarversorgung
- Festsetzen von ruhegehaltfähigen Dienstzeiten
- Prüfung und Berechnung von Ruhegehalts-, Hinterbliebenen- und sonstigen Versorgungsansprüchen
- Pflege und Verwaltung personenbezogener Daten
- Bearbeitung von Änderungsmitteilungen sowie Korrespondenz mit Versorgungsempfängern und Behörden
- Anwendung satzungs- und versorgungsrechtlicher Vorschriften

Personaleinsatz

- Organisation und Administration von Versetzungen, Abordnungen und Zuweisungen der fachkundigen Beschäftigten der Notarkasse
- Abrechnung der Erstattungen von Personalkosten nach internen Richtlinien

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bzw. Laufbahnbefähigung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise:
 - Laufbahnausbildung für die dritte Qualifikationsebene (gehobener nicht-technischer Verwaltungsdienst) oder
 - Ausbildung zum Sozialversicherungskaufmann (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Versorgung
- Idealerweise Kenntnisse im Beamtenversorgungsrecht, Sozialversicherungsrecht oder in der Bezüge-/Versorgungsabrechnung
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und gutes Verständnis für rechtliche Regelungen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit klar definierten Aufgabenbereichen sowie die Zusammenarbeit in einem fachlich hochqualifizierten und engagierten Team
- Ein moderner Arbeitsplatz in attraktiver Lage im Herzen Münchens mit familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)
- Flexible Arbeitsmodelle mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Eine hochwertige, subventionierte Kantine mit täglich wechselnden Gerichten auf Restaurantniveau
- Attraktive Angebote rund um Gesundheit und Bewegung, einschließlich regelmäßiger Sportprogramme
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen, die den Teamzusammenhalt stärken und Raum für Austausch bieten
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote zur Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 19.07.2026 an bewerbung@notare-bayer-pfalz.de.

Diese Stelle kann sowohl in Teil- als auch in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Im Sinne des Bayerischen Gleichstellungsgesetzes (BayGIG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in allen unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mehr über uns: www.notare-bayern-pfalz.de

Notarkasse Anstalt des öffentlichen Rechts

Ottostraße 10, 80333 München, Tel. 089 55166-205