

Der **Markt Prien a. Chiemsee** mit ca. 11.300 Einwohnern ist eine innovative, freundliche und bürgernahe Marktgemeinde.



Wir suchen für unser **Ordnungs- und Gewerbeamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Beschäftigtenlehrgang I

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Verkehrsrechtliche Anordnungen
- kommunale Verkehrsüberwachung (Zuarbeit)
- Sondernutzungen bei Baustellen, Überwachung Pflanzenrückschnitte
- Kindergartenwesen, Betriebskostenförderung Kindertagesstätten (BayKiBiG)
- Marktwesen (Zuarbeit)
- Vertretung für Gewerbewesen, Veranstaltungen u.a.

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit für den Bereich Ordnungs- und Gewerbeamt.
- Die Bezahlung richtet sich nach der Qualifikation und der Berufserfahrung nach dem TVöD mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämien oder Zusatzversorgung.
- Flexibles familienfreundliches Arbeitszeitmodell mit Kern- und Gleitzeitregelung
- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Jobrad, Wellpass, betriebliche Gesundheitsangebote.

Wir erwarten:

Die Bewerber sollten fachlich fundierte Kenntnisse des Verwaltungs-, Ordnungs- und Gewerberechtes haben. EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, sowie selbständiges Arbeiten werden vorausgesetzt. Der Besitz eines PKW-Führerscheins wäre wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude am Kontakt mit dem Bürger haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **30.07.2026** an den Markt Prien a. Chiemsee, Herrn Ersten Bürgermeister Andreas Friedrich, Rathausplatz 1, 83209 Prien a. Chiemsee oder per E-Mail an: bewerbungen@prien.de.

Auskünfte erteilt Herr Klammer unter 08051/606-16