



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Für das Referat Studierende der Technischen Hochschule Rosenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Teamleitung (m/w/d)

für das

Prüfungs- und Praktikantenamt

in Vollzeit mit 40,1 Stunden pro Woche zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Dienstort ist Rosenheim.

Kennziffer 2026-068-HV-Prüf-TL

Ihr Aufgabengebiet

- fachliche und organisatorische Leitung des Teams Prüfungs- und Praktikantenamt
- Sicherstellung einer rechtskonformen, effizienten und serviceorientierten Prüfungsverwaltung sowie der ordnungsgemäßen Durchführung aller Prüfungsverwaltungsprozesse
- rechtsverbindliche Beratung von Studierenden, Lehrenden und Fakultäten in prüfungsrechtlichen Fragestellungen
- Anwendung und Umsetzung der Prüfungsordnungen sowie die Begleitung von deren Weiterentwicklung
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Fakultäten, zentralen Einrichtungen und der Hochschulleitung
- Vorbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen des Prüfungsausschusses einschließlich Umsetzung der Beschlüsse
- Unterstützung der Prüfungskommissionen sowie Überwachung und Vollzug der Beschlüsse
- Verantwortung für die Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung der Informationen auf der Homepage des Prüfungs- und Praktikantenamtes
- Initiierung und Begleitung von Projekten, wie z. B. anstehende Digitalisierungsprozesse und Weiterentwicklung des Prüfungs- und Praktikantenmanagements
- Erledigung administrativer Aufgaben, u. a. die Überwachung von Fristen oder das Erstellen von Abschlussdokumenten, Bescheinigungen und Bescheiden
- Übernahme weiterer Aufgaben entsprechend den dienstlichen Erfordernissen

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Laws (LL. B.) bzw. eine vergleichbare Qualifikation und gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen oder ein erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II
- idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und im Bereich Wissenschaftsmanagement
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Empathie in der Beratung, ein wertschätzender Führungsstil und die Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Entscheidungsfreude sowie sicheres und sympathisches Auftreten gegenüber Studierenden, Lehrenden und weiteren Ansprechpartnern
- hohe IT-Affinität

Von Vorteil sind

- Kenntnisse der Hochschullandschaft sowie des deutschen Hochschul- und Bildungssystems
- Verständnis für Verwaltungs- und Geschäftsprozesse sowie deren Optimierung
- gutes Verständnis in der Abbildung von Prozessen
- gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- ggf. Erfahrung mit dem Campusmanagementsystem HISinOne, insbesondere dem Modul EXA
- ggf. Kenntnisse in TYPO3

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer Fünftagewoche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersversorgung
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren, z. B. Ferien- und Notfallbetreuung
- EGYM Wellpass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen, z. B. JobRad, Jobticket und benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexueller Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der ZAB vorzulegen.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung **online über unser Bewerbermanagement** zukommen (Bewerbungsschluss: **13.09.2026**).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Jelinek,
E-Mail: thomas.jelinek@th-rosenheim.de, Tel. 08031 805-2245.