

Die Große Kreisstadt Dinkelsbühl
sucht eine/n



Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Amt für Finanzen (Stadtkämmerei)

**in Vollzeit und unbefristet zum nächstmöglichen
Zeitpunkt**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Abwicklung öffentlicher Förderungen von der Antragstellung bis zur Abrechnung
- Mithilfe bei der Erstellung und beim Vollzug des Haushaltsplans und der Jahresrechnung

Wir erwarten:

- Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellte(n) (VFA-K), Beschäftigtenlehrgang II (oder vergleichbar)
- fundiertes Fachwissen im Bereich des Kommunalen Haushaltsrechts
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang mit internen und externen Gesprächspartnern
- sehr gute Excel-Kenntnisse

Eine mehrjährige Berufserfahrung in den o.a. Aufgabenschwerpunkten wäre wünschenswert.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVÖD

Weitere Informationen erteilt die Personalverwaltung unter
Tel. 0 98 51/90 21 05 (Frau Oertel).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit (tabellarischem) Lebenslauf, Nachweisen zur Ausbildung und bisherigen Tätigkeit senden Sie bitte bis zum 24.08.2026 schriftlich an die Stadt Dinkelsbühl, Personalverwaltung, Segringer Str. 30, 91550 Dinkelsbühl.

Bitte verzichten Sie im Sinne eines aktiven Umweltschutzes auf Bewerbungsmappen und Klarsichtfolien und übersenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgen kann.