



Wir sind die größte Verwaltungsschule Deutschlands. Mit viel Erfahrung und Herz bilden wir den öffentlichen Dienst für die Zukunft für ein starkes und modernes Bayern. Und mit vielen Menschen.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Ausbildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Fachbereich „Aufbaulehrgänge und Zusatzqualifikationen“

Die Stelle ist zur Elternzeitvertretung befristet für 2 Jahre mit Dienort München oder Nürnberg (nach Wahl) zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

In der **Lehrgangsorganisation** sind Sie verantwortlich für die organisatorische Abwicklung eines Lehrgangs. Hierzu gehören u. a. die Stundenplanung, die Planung des Einsatzes der für die Lehrgänge zur Verfügung stehenden Raum- und Zeitressourcen, die Teilnehmerverwaltung, die Abwicklung der Leistungsnachweise sowie die Abrechnung der Gebühren.

SIE BRINGEN MIT:

- Qualifikation für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellte, Fachprüfung I) oder
- abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung in den Bereichen Büro, Verwaltung, Wirtschaft
- eigenverantwortliche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kundenorientierung
- Freude an der Teamarbeit
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

WIR BIETEN IHNEN:

- sehr interessante Aufgaben bei einem Bildungsträger mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung und Dienstleistung
- eine befristete Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 9a TVöD VKA bei Vorliegen aller Voraussetzungen
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- attraktive betriebliche Altersvorsorge und Gewährung der Großraumzulage München für Tarifbeschäftigte am Dienort München (270,00 € brutto pro Monat plus ggf. Kinderzuschlag)
- umfangreiche Sozialleistungen sowie Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

WEITERE BENEFITS:

- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV inkl. Deutschlandticket Job und gute öffentliche Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- steuerfreier Sachbezug
- Hunde sind herzlich willkommen
-weitere finden Sie auf unserer Homepage unter "Karriere"

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB 11- 26/20** bis zum **30.08.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere. Dort finden Sie auch weitere Informationen zum Arbeiten bei der BVS und zum Bewerberdatenschutz.

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen gerne Frau Katharina Bauer (Dienort München) am Mittwoch, den 12.08.2026 von 13:00 bis 14:00 Uhr, als auch am Dienstag, den 18.08.2026 von 11:00 bis 12:00 Uhr unter 089/54057-8152 oder Herr Andreas Rieger (Dienort Nürnberg) am Donnerstag, den 06.08.2026, sowie Dienstag, den 11.08.2026 jeweils ganztätig unter 0911/660444-4120 zur Verfügung.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Renate Hänel, Mitarbeiterin des zentralen Fachbereichs Personal, unter 089/54057-8121 zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **09.09./10.09.2026** statt.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.