



Wir sind die größte Verwaltungsschule Deutschlands. Mit viel Erfahrung und Herz bilden wir den öffentlichen Dienst für die Zukunft für ein starkes und modernes Bayern. Und mit vielen Menschen.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Ausbildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Fachbereich „Prüfungsamt und Zuständige Stellen“

Die Stelle ist unbefristet mit Dienort München zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Organisation und Abwicklung des gesamten Prüfungsverfahrens. Hierzu gehören u.a. die Organisation der Leistungsnachweise und Prüfungen, die Abwicklung des Erstellungs-, Korrektur- und Zeugnisverfahrens, die Eingabe/Erfassung von Noten, die Erstellung von Statistiken, Abrechnungen und die Mithilfe bei der Organisation von Festveranstaltungen..

SIE BRINGEN MIT:

- Qualifikation für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellte, Fachprüfung I)
- eigenverantwortliche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kundenorientierung
- Freude an der Teamarbeit
- Bereitschaft, die Arbeitszeit, insbesondere in den Zeiträumen der Leistungsnachweise, Prüfungen und des Zeugnisverfahrens, an die dienstlichen Gegebenheiten anzupassen
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office.

WIR BIETEN IHNEN:

- sehr interessante Aufgaben bei einem Bildungsträger mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung und Dienstleistung
- eine unbefristete Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- attraktive betriebliche Altersvorsorge und Gewährung der Großraumzulage München für Tarifbeschäftigte (270,00 € brutto pro Monat plus ggf. Kinderzuschlag)
- umfangreiche Sozialleistungen sowie Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

WEITERE BENEFITS:

- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV inkl. Deutschlandticket Job und gute öffentliche Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- steuerfreier Sachbezug
- Hunde sind herzlich willkommen
-weiteres finden Sie auf unserer Homepage unter "Karriere"

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB 12 – 26/21** bis zum **30.08.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere. Dort finden Sie auch weitere Informationen zum Arbeiten bei der BVS und zum Bewerberdatenschutz.

Frau Constance Mros erteilt gerne unter 089/54057-8418 telefonisch Auskünfte zur Mitarbeit im Prüfungsamt. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Annalena Fischer, Mitarbeiterin des zentralen Fachbereichs Personal unter 089/54057-8127 zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der **KW 37** statt.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.