



Gemeinde Gauting

Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen, mit circa 22.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

FACHKRAFT ARCHIVVERWALTUNG UND REGISTRATUR (M/W/D)

(unbefristet, in Voll- oder Teilzeit)

Das detaillierte Stellenangebot mit Anforderungsprofil und der kompletten Aufgabenbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter **www.gauting.de/rathaus-und-verwaltung/stellenangebote/**.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 20.09.2026** an die

**Gemeinde Gauting, Personalabteilung, Bahnhofstraße 7,
82131 Gauting; per E-Mail an bewerbung@gauting.de oder über
unser Online-Bewerbungsportal.**

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie Fragen?

Unser zuständiger Geschäftsbereichsleiter, Herr M. Rathner (Tel. 089 89337-105), oder unsere Personalstelle (Tel. 089 89337-109/-186) beantworten sie Ihnen gerne!

