

Wir suchen Sie als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Jahresabschluss/Anlagenbuchhaltung

ab 01.12.2026

Ihre Aufgaben in unserer Stadtkämmerei

- Sie bearbeiten federführend die städtischen Jahresabschlüsse und koordinieren diese
- Sie leiten die zentrale Anlagenbuchhaltung
- Sie beraten die Fachämter im Rahmen der Haushaltsplanung und sind für den Haushaltsvollzug und dessen Überwachung zuständig
- Sie setzen Rechtsänderungen und technische Neuerungen in SAP um
- Sie sind stellvertretende Abteilungsleitung für die Abteilung Finanzen

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts Public Management)
- gute Kenntnisse im Gemeindefinanzrecht (u. a. GemO, GemHVO) sowie in den gängigen MS-Office-Programmen
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz

Wir bieten Ihnen

- eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Bes.-Gr. A 12; alle Beträge sind monatliche Bruttowerte bei Vollzeitbeschäftigung
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Job-Deutschland-Ticket oder bei Fahrradnutzung
- Betriebssport- und Firmenfitnessangebote, u. a. EGYM Wellpass

Mein Ravensburg – für diese Stadt tragen wir gerne die Verantwortung! Mit über 800 Kolleginnen und Kollegen schaffen wir Großes! Wir sind modern und innovativ und leben Zusammenhalt und gegenseitige Wertschätzung. Bewegen Sie die Stadt mit uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Martina Link,
Telefon 0751 82-1312.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
spätestens jedoch bis 27.09.2026 unter
www.ravensburg.de/jobs. Dort finden Sie auch
weitere Informationen zur Bezahlung.



Machen ist wie wollen - nur viel besser. **Wir freuen uns auf Sie!**