Mein Ort zum Leben!

GEMEINDE
Großmehring

Die Gemeinde Großmehring sucht eine/n

Geschäftsleiter/in (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in einem großzügigen Gleitzeitsystem
- Bezahlung je nach Qualifikation/Berufserfahrung (max. EG 12 bzw. max. Besoldungsgruppe A13)
- Einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz im neuen Rathaus Großmehring
- Sichere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und kostenloses Parken
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Geschäftsleitung und Organisation der Gemeindeverwaltung sowie Leitung der Kämmerei
- Bearbeitung kommunal- und verwaltungsrechtlicher Grundsatzfragen
- Allgemeines Verwaltungs-, Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrecht
- Allgemeine Satzungs-, Verordnungs- und Vertragsangelegenheiten (Ortsrecht)
- Sitzungsdienst, Sitzungsvorbereitung und Vollzug amtsbezogener Beschlüsse
- Qualifizierte fachliche Unterstützung des Bürgermeisters

Ihr Profil

- Befähigung für die 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder die Bereitschaft zur zeitnahen modularen Qualifizierung bzw. ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang (BL II)
- Mehrjährige Erfahrung in einer Führungsposition in der Kommunalverwaltung und sowie fundierte Kenntnisse im Kommunalrecht
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst und zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist bis **spätestens zum 30.09.2026** per E-Mail an den Ersten Bürgermeister, Herrn Rainer Stingl:

E-Mail: rainer.stingl@grossmehring.de

Bei Fragen steht Ihnen Herr Stingl unter der Telefonnummer 0176/82392812 gern zur Verfügung.