



Gemeinde Grünwald

Die **Gemeinde Grünwald (Landkreis München)** mit über 11.000 Einwohnern ist ein zentraler und staatlich anerkannter Erholungsort in Bayern und liegt 12 km südlich des Zentrums der Landeshauptstadt München. Eine hervorragende Infrastruktur sowie ein anspruchsvolles kulturelles Angebot runden die Charakteristik des Ortes ab.

Die Gemeinde Grünwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroassistentz (m/w/d) für das Bauamt

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Koordination eingehender Telefonate sowie Terminplanung und -verwaltung für unsere technischen Mitarbeiter, Unterstützung bei der organisatorischen Abwicklung und Bearbeitung laufender Projekte, Erstellung und Bearbeitung von Schreiben sowie allgemeiner Korrespondenz, Unterstützung bei Submissionen einschließlich der Protokollführung und organisatorischen Abwicklung, den Versand von Leistungsverzeichnissen sowie die Erstellung und den Versand von Bieterbenachrichtigungen, die Führung, Pflege und Organisation der Ablage und Dokumentation sowie Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben im Büroalltag.

Wir suchen eine einsatzfreudige, zuverlässige, qualifizierte und engagierte Persönlichkeit. Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Durchsetzungsfähigkeit und ein hohes Maß an Belastbarkeit setzen wir ebenso voraus wie Teamfähigkeit, Loyalität und gute Umgangsformen.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet sowie idealerweise mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.

Wir bieten Ihnen neben einer interessanten und vielseitigen Position in einer modernen Kommunalverwaltung eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD, eine Arbeitsmarktzulage, die Großraumzulage München, eine Jahressonderzahlung, eine Leistungsprämie, einen Fahrtkostenzuschuss, die Bezuschussung von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Zudem besteht (je nach Verfügbarkeit) die Möglichkeit zum Bezug einer vergünstigten Dienstwohnung.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail bis spätestens 07.10.2026** an **bewerbung@gemeinde-gruenwald.de**.

Ihre Ansprechpartner:

Leitung der Bautechnik, Herr Kleßinger, Telefon 089 64162-220
Personalamtsleiter, Herr Pleithner, Telefon 089 64162-153

www.gemeinde-gruenwald.de