



Die Verwaltungsgemeinschaft Syrgenstein (ca. 7.000 Einwohner)
mit ihren drei Mitgliedsgemeinden Bachhagel,
Syrgenstein und Zöschingen
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kämmerer/Kämmerin (m/w/d) **in Vollzeit**

Ihr Aufgabengebiet:

- Die personelle und fachliche Führung sowie Leitung des Fachbereiches mit 4 Mitarbeitern
- Leitung der Veranlagung von Steuern und Abgaben
- Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln
- Beteiligungsmanagement
- Controlling
- Wirtschaftsförderung
- Federführende Koordination aller Angelegenheiten des gemeindlichen Haushaltes (u. a. Aufstellung der 4 Haushaltssatzungen und Nachtragshaushaltssatzungen einschließlich Anlagen; Erstellung der Jahresrechnungen)
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Haushaltsüberwachung
- Koordinierung der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Koordinierung der Erstellung von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (QE3nVD) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und erste Berufserfahrung in leitender Funktion, idealerweise im Bereich der Finanzverwaltung
- Kenntnisse der rechtl. Rahmenbedingungen
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit entsprechend des TVöD bzw. BayBesG
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sehr guten Betriebsklima

Bereit für eine Herausforderung?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Diese senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere vollständigem Lebenslauf und allen einschlägigen Zeugnissen bis **spätestens 23.10.2026** an **bewerbung@syrgenstein.de**.