Gemeinde Grünwald

Die Gemeinde Grünwald (Landkreis München) mit über 11.000 Einwohnern ist ein zentraler und staatlich anerkannter Erholungsort in Bayern und liegt 12 km südlich des Zentrums der Landeshauptstadt München. Eine hervorragende Infrastruktur sowie ein anspruchsvolles kulturelles Angebot runden die Charakteristik des Ortes ab.

Die Gemeinde Grünwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser **Kulturamt** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Ticketing und Verwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Administrative Betreuung des Ticketsystems (Reservix), Einpflegen der Veranstaltungen und Veranstaltungsabrechnung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reservierungen rund um die Ticketbuchungen
- Abonnementverwaltung für zwei Konzertreihen sowie Abwicklung der jährlichen Wiedereinschreibungen in Abstimmung mit der Programmleitung
- Mitarbeit an der Abendkasse bei ausgewählten Veranstaltungen und im Vertretungsfall
- Assistenz im Tagesgeschäft und allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet oder eine vergleichbare Qualifikation
- Die Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der regulären Beschäftigungszeiten (abends)
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Die Motivation, sich engagiert in neue Handlungsfelder einzuarbeiten
- Einen sicheren Umgang mit gängigen PC-Anwendungen
- Interesse an Kultur und klassischer Musik

Wir bieten Ihnen neben einer interessanten und vielseitigen Position in einer modernen Kommunalverwaltung eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD, eine Arbeitsmarktzulage, die Großraumzulage München, eine Jahressonderzahlung, eine Leistungsprämie, einen Fahrtkostenzuschuss, die Bezuschussung von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Zudem besteht (je nach Verfügbarkeit) die Möglichkeit zum Bezug einer vergünstigten Dienstwohnung.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail bis spätestens 27.11.2026** an **bewerbung@gemeinde-gruenwald.de**.

Ihr Ansprechpartner:
Personalamtsleiter, Herr Pleithner, Telefon 089 64162-153

www.gemeinde-gruenwald.de