BVS
Wir bilden Bayern





Wir sind die größte Verwaltungsschule Deutschlands. Mit viel Erfahrung und Herz bilden wir den öffentlichen Dienst für die Zukunft für ein starkes und modernes Bayern. Und mit vielen Menschen.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Ausbildung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Abwicklung von Lehrgängen (VFA-K und BL II/VL II) in Voll- oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN:

In der Lehrgangsorganisation sind sie verantwortlich für die organisatorische Abwicklung eines Lehrgangs (konkret VFA-K oder VL II). Hierzu gehören u. a. die Stundenplanung für die einzelnen Lehrgänge, die Planung des Einsatzes der für die Lehrgänge zur Verfügung stehenden Raum- und Zeitressourcen, die Teilnehmerverwaltung, die Abwicklung der Leistungsnachweise sowie die Abrechnung der Gebühren und Honorare.

SIE BRINGEN MIT:

- Qualifikation für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellte, Fachprüfung I), oder
- abgeschlossene 3jährige Berufsausbildung in den Bereichen Büro, Verwaltung, Wirtschaft mit der Bereitschaft den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- eigenverantwortliche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gutes Organisationsvermögen und ausgeprägte Kundenorientierung
- Freude an Teamarbeit, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute MS Office-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- sehr interessante Aufgaben bei einem Bildungsträger mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung und Dienstleistung
- zwei unbefristete Stellen in Entgeltgruppe 9a TVöD VKA bei Vorliegen aller Voraussetzungen
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- attraktive betriebliche Altersvorsorge und Gewährung der Großraumzulage München für Tarifbeschäftigte am Dienstort München
- umfangreiche Sozialleistungen sowie Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

WEITERE BENEFITS:

- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV inkl. Deutschlandticket Job und gute öffentliche Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- steuerfreier Sachbezug
- Hunde sind herzlich willkommen
- ... weiteres finden Sie auf unserer Homepage unter „Karriere“

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **GB 1 – 26/32** bis zum **03.12.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere. Dort finden Sie auch weitere Informationen zum Arbeiten bei der BVS und zum Bewerberdatenschutz.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Fachbereichsleiterinnen Frau Elisabeth Metzel (089-54057-8152) und Frau Sylvia Aumüller (089-54057- 8527) zu den Servicezeiten Montag bis Donnerstag von 9 - 15 Uhr und Freitag von 9 - 12 Uhr.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich **in der KW 50** statt.

Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter www.bvs.de/karriere.